

PRAVILNIK

o uvjetima, kriterijima i načinu izdavanja jamstava za dobivanje gospodarskih kredita i načinu korištenja kredita temeljem Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. godinu na području Brodsko-posavske županije

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Centar za tehnološki razvoj – Razvojna agencija Brodsko-posavske županije d.o.o. (u daljnjem tekstu: Potporna institucija), uz prethodnu suglasnost župana Brodsko-posavske županije ovim Pravilnikom utvrđuje uvjete, kriterije i način izdavanja jamstava za izdavanje gospodarskih, poduzetničkih kredita po Programu Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Ovim Pravilnikom reguliraju se sva pitanja vezana uz sredstva potrebna za ostvarenje ciljeva, način, postupak i uvjete njihovog osiguravanja, pitanja vezana uz gospodarenje sredstvima, sva pitanja od značaja za reguliranje međusobnih odnosa strana uključenih u osiguravanje potrebnih sredstava te upravljanje, gospodarenje, izdavanje i korištenje jamstava, uvjeti i postupak ishoda i izdavanja jamstva te prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Članak 2.

Sredstva jamstvenog fonda namijenjena su za izdavanje jamstava sektorima prerađivačke industrije koji su u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i koji obuhvaćaju odjeljke prema Odluci o Nacionalnoj Klasifikaciji djelatnosti 2007. –NKD-2007 („Narodne novine“ br. 58/2007) i to:

Proizvodnja prehrambenih proizvoda
C 10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda

Proizvodnja tekstila, odjeće, kože i srodnih proizvoda
C 13 Proizvodnja tekstila
C 14 Proizvodnja odjeće
C 15 Proizvodnja kože

Proizvodnja proizvoda od drva
C 16 Prerada drva
C 31 Proizvodnja namještaja

Proizvodnja papira i proizvoda od papira
C17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira

Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda, farmaceutskih proizvoda, gume i plastike i ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
C 20 Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
C 21 Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka
C 22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastike
C 23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda

Proizvodnja metala i metalnih proizvoda
C 24 Proizvodnja metala, osim skupine 24.1. Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura i 24.2. Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora
C 25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda osim strojeva i opreme

Proizvodnja elektroničkih i električnih proizvoda i strojeva
C 26 Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda
C 27 Proizvodnja električne opreme
C 28 Proizvodnja strojeva i uređaja
C 29 Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
C 30 Razredi 30.11 i 30.12
C 32 Ostala prerađivačka industrija
C 33 Popravak i instaliranje strojeva i opreme

Članak 3.

Sredstva za provedbu Programa u ukupnom iznosu od 1.175.500,00 kn osigurana su Odlukom o dodjeli sredstava iz Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. godinu (Klasa: 310-01/14-02/51, Ur. broj: 526-03-01-02/1-13-3). Potpisivanjem Ugovora o doznačavanju sredstava za provedbu Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. godinu (Klasa: 310-01/14-02/56, Ur. broj: 526-03-01-01/5-14-05) sklopljenog između Ministarstva gospodarstva i Brodsko-posavske županije, dodijeljena sredstva isplaćena su na žiro-račun Brodsko-posavske županije.

Dodijeljena sredstva Brodsko-posavska županija je temeljem članka 3. stavka 2. Ugovora o provedbi Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. (Klasa: 310-01/14-01/08; Ur. broj: 2178/1-11-01-14-1) doznačila Potpornoj instituciji u svrhu realizacije Programa.

Članak 4.

Potporna institucija je sa Privrednom bankom Zagreb d.d., u svrhu lakše kontrole i praćenja trošenja sredstava zaključila ugovor o namjenski oročenom kunkskom depozitu br. 8310705080 na kojeg su od strane Brodsko-posavske županije uplaćena sredstva utvrđena člankom 3. ovog Pravilnika., a sredstva deponirana na tom računa samo za potrebe lakšeg snalaženja nazivaju se sredstva "jamstvene sheme". Po izdavanju jamstva, sredstva koja su angažirana jamstvom predstavljaju namjenski depozit. Istekom valjanosti jamstva, ali nikako prije ispunjenja svih tražbina po izdanom jamstvu, sredstva će se vratiti na transakcijski račun br. HR5323400091100165030.

Članak 5.

Sredstva iz članka 3. ovog Pravilnika koristiti će se samo za osiguranje kredita sa rokom otplate najkasnije do 6 (šest) godina, počeka nema.

Potporna institucija će u roku 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka, izvršiti povrat deponiranih sredstava Jamstvenog fonda koja su ostala neangažirana danim jamstvima na žiro-račun Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Svi poslovni događaji nastali na provođenju Programa, u poslovnim knjigama Potporne institucije evidentirati će se kao prolazna stavka.

Članak 7.

Potporna institucija dostavlja Brodsko-posavskoj županiji godišnja izvješća o provedbi predmetnog Programa za cijelo vrijeme povrata kredita za koje su jamstva izdana. Rok za podnošenje navedenog izvješća je do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 8.

U slučaju izdavanja jamstava protivno odredbama Programa i Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu izdavanja jamstava za dobivanje gospodarskih kredita i načinu korištenja kredita temeljem Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. godinu, Brodsko-posavska županija i Potporna institucija snose rizik naplate izdanog jamstva, tj. angažirano jamstvo ne može se isplatiti iz sredstava utvrđenih člankom 3. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Potporna institucija će putem javnih glasila objaviti javni poziv za podnošenje zahtjeva za izdavanje jamstva temeljem Programa.

II. UVJETI ZA IZDAVANJE JAMSTVA

Članak 10.

Korisnici jamstva mogu biti gospodarski subjekti – mali i srednji poduzetnici i obrti (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekti) čija je pretežita djelatnost definirana djelatnostima proizvodnje u područjima navedenim u članku 2. ovog Pravilnika, koji su registrirani u RH, u većinskom su privatnom vlasništvu i imaju ekonomski opravdano ulaganje dokazano Poslovnim planom ili Investicijskom studijom te koji ulažu na području Brodsko-posavske županije.

Jamstvo će se odobriti samo poduzetnicima za koje se procjeni da traže sredstva za projekte koji imaju posebno značenje za razvoj gospodarstva i inovacija na području Brodsko-posavske županije.

Pravo na podnošenje zahtjeva za jamstvo nemaju:

- a) poduzetnici u teškoćama
- b) poduzetnici u stečaju ili u postupku predstečajne nagodbe
- c) poduzetnici u postupku likvidacije
- d) poduzetnici koji imaju nepodmireni dug prema državnim institucijama osim ako isti nije reguliran Rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati duga uz dokaz o izvršenju obveza prema Rješenju
- e) poduzetnici koji imaju nepodmirene obveze prema zaposlenicima
- f) poduzetnici koji ne podmiruju obveze po kreditima dodijeljenima od bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje osim poduzetnika koji su sa Ministarstvom financija sklopili Ugovor o reguliranju duga po predmetnom kreditu

U smislu ovih Smjernica, smatra se da je poduzetnik u teškoćama, bez obzira na njegovu veličinu, posebice u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju društva s ograničenom odgovornosti, ako je više od polovice upisanog odnosno temeljnog kapitala nestalo, a više od četvrtine tog kapitala izgubljeno u prethodnih 12 mjeseci
- b) u slučaju trgovačkog društva u kojem su barem neki članovi neograničeno odgovorni za dugove društva ako je više od polovice njegova kapitala prikazanog u financijskim izvještajima trgovačkog društva nestalo, a više od četvrtine tog kapitala izgubljeno u prethodnih 12 mjeseci
- c) u slučaju bilo kojeg oblika trgovačkog društva ako temeljem nacionalnih propisa ispunjava uvjete za pokretanje stečajnog postupka

- d) ako kumulirani gubitak poduzetnika u zadnje tri godine poslovanja premašuje 30% ukupnog prihoda zadnje fiskalne godine.

Može se smatrati da je poduzetnik u teškoćama i kada nije ispunjena niti jedna od gore navedenih pretpostavki, posebice ako su prisutni tipični pokazatelji da se radi o poduzetniku u teškoćama, kao što su to primjerice rast gubitaka, smanjenje ukupnog prihoda, rast zaliha, višak kapaciteta, smanjenje novčanih tokova, rast duga, porast troškova kamata i pad ili nulta vrijednosti imovine.

Članak 11.

Jamstvo pokriva najviše do 75% iznosa neotplaćene glavnice kredita i može se maksimalno dodijeliti u iznosu od 500.000,00 kn po jednom poduzetniku bez obzira radi li se o već postojećem poduzetniku ili poduzetniku početniku. Početnikom se smatra poduzetnik čije poslovanje ne traje duže od 2 godine
Jamstvo ne pokriva kamatu po kreditu niti nikakve druge troškove realizacije kredita.

Članak 12.

Jamstva se koriste za pokriće glavnice po kreditima koji se realiziraju za sljedeće namjene:

- za financiranje ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja su nastala kao rezultat inovacije u omjeru 70% (materijalne imovine) 30% (nematerijalne imovine)
- za financiranje ulaganja u modernizaciju tehnološkog procesa
- za obrtna sredstva vezana za provedbe modernizacije tehnološkog procesa do maksimalno 100.000,00 kn

Članak 13.

Opći uvjeti za izdavanje jamstva

Pravo na jamstvo temeljem ovog Pravilnika imaju subjekti gospodarstva koji:

- A) ulažu u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja je nastala kao rezultat inovacije (komercijalizacija inovacije) i zadovoljavaju sljedeće kriterije
- za materijalnu imovinu:
 1. da imaju pozitivnu odluku Potporne institucije,
 2. da imaju razvijen proizvod (atestiran prototip) i/ili tehnologiju,
 3. da su podnijeli zahtjev za priznanje patenta u Republici Hrvatskoj (te imaju pozitivno izvješće o izvršenoj pretrazi na novost i patentibilnost) ili
 4. su pokrenuli drugi postupak zaštite industrijskog vlasništva za koji je izvršena registracija u Republici Hrvatskoj ili za koji imaju pozitivno izvješće o izvršenoj pretrazi
 - za nematerijalnu imovinu:
 1. da u bilanci za prethodnu godinu imaju iskazanu stavku – nematerijalna imovina – izdaci za razvoj nematerijalne imovine

Troškovi istraživanja i razvoja, izrade elaborata, studija, licenciranja i zaštite ne smatraju se opravdanim troškovima.

B) ulažu u modernizaciju tehnološkog procesa s ciljem:

1. proširenja već postojeće djelatnosti,
2. širenja raznolikosti proizvodnje u smislu novih, dodatnih proizvoda,
3. značajnih poboljšanja i modernizacije već postojećih proizvoda, proizvodnih procesa ili usluga
4. nabave novih tehnologija – strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata
5. nabave industrijskog znanja (know-how), posebnog znanja i vještina, računalnog softwera usmjerenog proizvodnji

U provedbi modernizacije tehnološkog procesa priznata ulaganja čine:

- **materijalna ulaganja** predstavljaju ulaganja u kupnju opreme i strojeva za proizvodnju, kupnju, izgradnju, uređenje i proširenje gospodarskih objekata. Zakup se može uzeti u obzir samo ako se vrši u obliku financijskog leasinga i sadrži obvezu kupnje imovine nakon isteka ugovora o zakupu.
- **nematerijalna ulaganja** predstavljaju troškove ulaganja koji su nastali transferom tehnologije u obliku stjecanja prava na patente, licence, tehnološko znanje ili stručno znanje koje nije zaštićeno patentom. Nematerijalna ulaganja se vode u bilanci i na njih se obračunava amortizacija.

Troškovi koji se neće smatrati opravdanima po ovom Pravilniku odnose se na:

- nabavu/kupnju potrošne robe, sirovina i repromaterijala i rezervnih dijelova
- nabavu/kupnju ili najam prijevoznih sredstava te pokretnih strojeva
- troškove carinjenja, prijevoza, stavljanje u rad kupljene opreme
- troškove edukacije
- troškove koji se odnose na redovno poslovanje poduzeća
- nabavu/kupnju opreme od dobavljača/proizvođača s kojim je poduzetnik povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima
- troškove osnivanja trgovačkih društava
- kupnju vlasničkih udjela u drugim subjektima.
- troškovi PDV-a

Članak 14.

Da bi se rizik nenaplate jamstva smanjio na najmanju moguću mjeru jamstva će se odobravati poduzetnicima kojima „kreditna kvaliteta“ u tablici prikazanoj u poglavlju 3.3 Obavijesti Komisije o primjeni članka 87. i 88. Ugovora o Europskoj zajednici u području državnih potpora u obliku jamstva (52008XC0620 (02), SL C 15, 20.06.2008.) i Ispravku Obavijesti Komisije o primjeni čl.87. i 88. Ugovora o Europskoj zajednici u području državnih potpora u obliku jamstva (52008XC0620(02)R(01), SL C 244, 25.09.2008.) nije niža od razine "dovoljna sposobnost plaćanja".

Godišnji iznos naknade za 2014. godinu koju plaća gospodarski subjekt na 75% neotplaćene glavnice kredita iznosi 1,35% i odnosi se na:

- a) naknadu za korištenje jamstva u iznosu od 0,8%. Naknada se primjenjuje na stvarni iznos jamstva, a gospodarski subjekt plaća naknadu jednom godišnje, pri izdavanju jamstva, te početkom svake godine trajanja jamstva
- b) naknadu za obradu zahtjeva za izdavanje jamstva u iznosu od 0,2%
- c) jednogodišnju premiju rizika za prikladan iznos kapitala (godišnji trošak kapitala) u iznosu od 0,32%.

Na kraju svake godine važenja Programa, temeljem stvarne stope gubitka utvrđene od strane Ministarstva gospodarstva, prilagođavati će se iznos ukupne godišnje naknade za korištenje jamstva, izdanih i budućih na način da se Program može samofinancirati.

Članak 15.

Ocjenu kreditne sposobnosti (kreditni rejting) poduzetnika ocjenjuju banke (zajmodavci) na temelju vjerodostojne dokumentacije koju poduzetnik prilaže uz zahtjev za odobrenje kredita za koji jamstvo služi kao instrument osiguranja. Ocjenu kreditne sposobnosti poduzetnik (zajmoprimac) pribavlja od banke zajmodavca jednom godišnje za svaku godinu trajanja jamstva i dostavlja je potpornoj instituciji.

Jamstvo postaje važeće danom izdavanja jamstva.

Jamstvo ne pokriva iznose PDV.

Jamstvo nije državna potpora.

Članak 16.

Instrument osiguranja za izdano jamstvo je najmanje zadužnica u visini iznosa jamstva uvećana za 10%, ovjerena kod javnog bilježnika. Dodatna osiguranja propisuje potporna institucija.

U slučaju naplate jamstva od strane poslovne banke korisnika jamstva, prava potraživanja prelaze na potporna instituciju.

Članak 17.

Najduži rok otplate kredita za koje se izdaje jamstvo je 6 (šest) godina, počeka nema.

III. POSTUPAK IZDAVANJA JAMSTVA

Članak 18.

Postupak odobravanja i izdavanja jamstva sadrži:

1. Zaprimanje zahtjeva i prateće dokumentacije poduzetnika u Banci i Potpornoj instituciji
2. Obrada zahtjeva i zaprimljene dokumentacije od strane Banke i Potporne institucije te eventualna dopuna dokumentacije gospodarskog subjekta prema zahtjevu Banke i Potporne institucije
3. Donošenje pozitivne odluke ovlaštenih tijela Banke o odobrenju plasmana
4. Donošenje prijedloga odluke o izdavanju/odbijanju jamstva s pisanim obrazloženjem Potporne institucije
5. Povjerenstvo donosi odluku o izdavanju/odbijanju jamstva s pisanim obrazloženjem.
6. Potporna institucija i gospodarski subjekt sklapaju ugovor o izdavanju jamstva

7. Potporna institucija izdaje jamstvo i pisanim putem ga dostavlja banci (kreditoru).
8. Banka (kreditor) po dobivanju jamstva vrši plasman sredstava kredita u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja jamstva.
9. Banka tijekom otplate kredita, dinamikom koja je ugovorena i propisana ovim Pravilnikom, dostavlja Potpornoj instituciji izvješća kojima se prati izvršavanje kreditnih obveza te dokumentaciju o namjenskom korištenju kredita.
10. Potporna institucija tijekom i nakon iskorištenju kredita vrši kontrolu namjenskog korištenja kreditnih sredstava.

Članak 19.

Zahtjev za izdavanje jamstva gospodarski subjekt podnosi temeljem objavljenog javnog poziva na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Uz zahtjev se prilaže obvezna dokumentacija utvrđena člankom 20. ovog Pravilnika. Zahtjev sa obveznom dokumentacijom dostavlja se u jednom primjerku u pisanim obliku putem pošte ili osobno na adresu: Centar za tehnološki razvoj – Razvojna agencija Brodsko-posavske županije d.o.o.,

Članak 20.

Dokumentacija koju je gospodarski subjekt dužan priložiti zahtjevu za izdavanje jamstva sastoji se od:

Za trgovačko društvo (mali i srednji poduzetnici):

1. popunjen obrazac Zahtjeva za izdavanje jamstva
2. statusna dokumentacija: izvadak iz Sudskog registra Trgovačkog suda ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci, Izvod iz knjige dionica za dioničko društvo, Osnivački akt (status društva ili društveni ugovor o osnivanju ili javnobilježnička isprava)
3. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku
4. Potvrda Porezne uprave da nemaju nepodmirenih obveza prema državnim institucijama ili Rješenje Porezne uprave o obročnoj otplati duga uz dokaz o izvršenju obveza prema Rješenju
5. Kratak opis investicije ili Investicijski program (ovisno o visini ulaganja)
6. Bilance i računi dobiti i gubitka za posljednje tri godine poslovanja
7. Potvrda Ministarstva financija da nemaju nepodmirenih obveza po kreditima dodijeljenima od bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje odnosno Ugovor o reprogramu kredita i dokaz o izvršenju obveza iz Ugovora

Za obrte:

1. popunjen obrazac Zahtjeva za izdavanje jamstva
2. statusna dokumentacija: Obrtnica ili preslika Rješenja o osnivanju obrta s upisanom djelatnosti odnosno izdvojenih pogona, ovjerena kod javnog bilježnika
3. Rješenje o obavljanju registrirane djelatnosti

4. Potvrda Porezne uprave da nemaju nepodmirenih obveza prema državnim institucijama ili Rješenje Porezne uprave o obročnoj otplati duga uz dokaz o izvršenju obveza prema Rješenju
5. Kratak opis investicije ili Investicijski program (ovisno o visini ulaganja)
6. Bilance i računi dobiti i gubitka za posljednje tri godine poslovanja (odnosno Knjiga primitaka i izdataka – obrazac KPI i Popis dugotrajne imovine – obrazac DI) za posljednje tri godine poslovanja
7. Potvrda Ministarstva financija da nemaju nepodmirenih obveza po kreditima dodijeljenima od bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje odnosno Ugovor o reprogramu kredita i dokaz o izvršenju obveza iz Ugovora

Za početnike:

1. popunjen obrazac Zahtjeva za izdavanje jamstva
2. životopis i profesionalni razvitak poduzetnika
3. statusna dokumentacija
4. Kratak opis investicije ili Investicijski program (ovisno o visini ulaganja)

Članak 21.

Ovisno o visini ulaganja za kredit izrađuje se:

- skraćeni poslovni plan kojeg može izraditi sam poduzetnik ili plan ulaganja do iznosa 200.000,00 kn
- poslovni plan do iznosa 500.000,00 kn ili
- Investicijski program preko iznosa 500.000,00 kn koji mora biti izrađen prema prihvaćenoj metodologiji

Poslovni plan ili Investicijski program izrađuje ovlaštena institucija, tvrtka ili konzultant.

Potporna institucija županije ima pravo propisati dodatnu dokumentaciju koja se prilaže zahtjevu za izdavanje jamstva.

Članak 22.

Stručne i operativne poslove na realizaciji projekta – zaprimanje zahtjeva za jamstvo, prikupljanje i obrada dokumentacije, pripremanje sjednica Povjerenstva kao i izradu dokumentacije za potrebe Povjerenstva za nadzor i kontrolu postupaka izdavanja i realizacije jamstva, koje je imenovano temeljem Programa, obavlja Potporna institucija.

O izdavanju jamstva odlučuje tročlano Povjerenstvo u sastavu koji je utvrđen čl. 26. ovog Pravilnika.

Nadzor i kontrolu postupka izdavanja i realizacije jamstava vrši Povjerenstvo iz članka VII Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu (KLASA: 310-01/14-02/08, URBROJ: 526-03-01-02-01/1-14-9), sastavljeno od dva predstavnika Ministarstva gospodarstva te jednog predstavnika Brodsko-posavske županije. Odluku o imenovanju predstavnika za Brodsko-posavsku županiju donosi ministar gospodarstva.

Članak 23.

Nakon donesene pozitivne odluke Banke o odobrenju kredita, Potporna institucija zaprima zahtjev za jamstvo, prikuplja i obrađuje obveznu dokumentaciju te priprema prijedlog odluke o izdavanju jamstva ili odbijanju

zahtjeva uz pisano obrazloženje. Ovaj postupak ne može trajati duže od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za izdavanje jamstva.

Potporna institucija neće donijeti pozitivnu Odluku o izdavanju jamstva u koliko Banka donese negativnu Odluku o odobrenju kredita.

U slučaju da je gospodarski subjekt dostavio nepotpunu dokumentaciju, Potporna institucija dužna ga je o tome obavijestiti u roku od dva (2) radna dana od dana zaprimanja zahtjeva za jamstvo. Rok za obradu zahtjeva te izradu prijedloga odluke utvrđen stavkom 1 ovog članka, u opisanom slučaju računa se od dana dostave kompletne dokumentacije.

U roku utvrđenom stavcima 1. i 2. ovog članka, Potporna institucija sastavlja prijedlog odluke o izdavanju jamstva ili odbijanju zahtjeva i dostavlja ga zajedno sa svom prikupljenom dokumentacijom predsjedniku Povjerenstva.

Nakon zaprimanja prijedloga Odluke o izdavanju jamstva ili odbijanju zahtjeva, predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu Povjerenstva u roku dva dana od dana zaprimanja prijedloga Odluke.

Povjerenstvo razmatra zahtjev za izdavanje jamstva te donosi odluku o njegovom odobrenju/odbijanju.

Cjelokupni proces obrade zahtjeva i donošenja odluke o odobrenju/odbijanju jamstva, ne može trajati duže od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije utvrđene čl. 20. ovog Pravilnika.

Odluku od odobrenju/odbijanju zahtjeva za izdavanje jamstva, Potporna institucija dostavlja gospodarskom subjektu i banci u roku dva dana od dana njezinog donošenja.

Članak 24.

Po donošenju odluke o odobrenju jamstva, skapa se ugovor između Potporne institucije i gospodarskog subjekta te se pokreće procedura uspostave instrumenata osiguranja za izdano jamstvo.

Po zaključenju ugovora između Potporne institucije i gospodarskog subjekta te uspostave instrumenata osiguranja, banci se izdaje jamstvo na posebno posebnom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 25.

Obrazac jamstva, tj. Jamstvo, Potporna institucija dostavlja banci u roku dva dana od dana zaključenja ugovora između Potporne institucije i gospodarskog subjekta, a koji je uvjetovan dinamikom rješavanja administrativnih procedura vezanih uz instrumente osiguranja koji će se koristiti za izdano jamstvo.

IV. POVJERENSTVO

Članak 26.

Povjerenstvo koje razmatra zahtjeve za jamstvo i donosi odluku o izdavanju jamstva ili odbijanju zahtjeva, sastoji se od 3 (tri) člana, koje na prijedlog Potporne institucije imenuje župan Brodsko posavske županije.

Svaki član Povjerenstva imenuje službenu zamjenu člana koja će prisustvovati na sjednicama u slučaju spriječenosti člana.

Članak 27.

Povjerenstvo se ne smatra organom Potporne institucije u smislu odredaba Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 28.

Odluke Povjerenstva donose se većinom glasova na sjednicama Povjerenstva, a pravovaljane su ako su na sjednicama nazočni svi članovi odnosno zamjenici članova Povjerenstva.

Članak 29.

U radu Povjerenstva bez prava glasa u donošenju odluka sudjeluju:

- predstavnik banke u kojoj je podnesen zahtjev za kredit za kojeg gospodarski subjekt traži jamstvo;
- zaposlenik Potpome institucije - zapisničar

Članak 30.

Članovi Povjerenstva, zaposlenici Potpome institucije te članovi Povjerenstva za nadzor i kontrolu postupka izdavanja i realizacije jamstva ne mogu koristiti jamstva iz ove sheme.

V. BANKE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 31.

Kreditni će se realizirati u suradnji sa poslovnom bankom gospodarskog subjekta s kojom je Potporna institucija zaključila Ugovor o provedbi Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. godinu.

Članak 32.

Banka (kreditor) je dužna isplatiti sredstva kredita namjenski na žiro-račune dobavljača, izvođača radova, na temelju dostavljenih ponuda, predračuna ili računa.

Članak 33.

Jamstvo ni u jednom trenutku ne može pokrivati više od 75% neotplaćene glavnice kredita. Sukladno tome, kako se tijekom vremena smanjuje iznos glavnice kredita gospodarskog subjekta prema banci, tako se razmjerno smanjuje i zajamčeni iznos. Na takav način u svakom trenutku jamstvo ne pokriva više od 75% neotplaćene glavnice kredita.

Članak 34.

Za vrijeme trajanja jamstva, banka je obvezna na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, kvartalno izvještavati Potpornu instituciju o iskorištenju kredita, o stanju svih kredita, o stanju poslovanja svih korisnika jamstva i urednosti otplate kredita.

Rokovo dostavljanja izvještaja u smislu stavka 1. Ovog članka su:

- do 15. travnja za I. kvartal (razdoblje 01.01. – 31.03.)
- do 15. srpnja za II. kvartal (razdoblje 01.04. – 30.06.)
- do 15. listopada za III. kvartal (razdoblje 01.07.-30.09.)
- do 15. siječnja za IV. kvartal (razdoblje 01.10.-31.12.)

Članak 35.

U slučaju nastanka događaja koji bi mogao utjecati na urednost otplate kredita, a za koji je Potporna institucija izdala jamstvo ili događaja koji bi mogao utjecati na naplatu po jamstvu, Banka je dužna u roku od 3 (tri) radna dana obavijestiti Potpornu instituciju.

Članak 36.

Tijekom trajanja jamstva gospodarski subjekt je obvezan na zahtjev dostavljati Potpornoj instituciji svoja financijska izvješća i drugu dokumentaciju utvrđenu ugovorom, a kvartalno opisno izvještavati i o stanju i napretku realizacije investicije.

Gospodarski subjekt se obvezuje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, dostaviti Potpornoj instituciji ocjenu kreditne sposobnosti za prethodnu godinu, koju je prethodno pribavio od Banke.

Gospodarski subjekt kojem je izdano jamstvo je suglasan da predstavnici Potporne institucije i Povjerenstva iz članka 26. ovog Pravilnika, jednom godišnje posjete lokaciju izvođenja projekta za koji se izdalo jamstvo i uvid u poslovne knjige korisnika jamstva.

Članak 37.

Potporna institucija i banka provode kontrolu namjenskog trošenja kredita.

U slučaju nenamjenskog trošenja kredita, međusobno se izvješćuju pisanim putem najkasnije u roku od 8 dana od dana utvrđivanja povrede namjenskog korištenja sredstava. U tom slučaju su Potporna institucija ili banka dužni jedno drugome dostaviti dokaz o tome.

Članak 38.

Banka može zatražiti isplatu jamstva samo kada korisnik kredita kojem je izdano jamstvo ima nepodmirenu obvezu prema banci duže od 90 dana. Banka se obvezuje prije nego zatraži isplatu jamstva aktivirati instrumente osiguranja povrata kredita (primjerice zadužnice, suglasnosti za zapljenu dijela primanja) te otkazati ugovor o kreditu.

Odluku o isplati jamstva donosi Povjerenstvo iz članka 26. ovog Pravilnika, u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva za plaćanje po jamstvu, a isplata jamstva vrši se jednokratno. Uz zahtjev za plaćanje banka je dužna priložiti slijedeću dokumentaciju:

- izjavu da korisnik kredita kasni sa izvršenjem obveza po kreditu duže od 90 dana
- dokaz o aktiviranju instrumenata osiguranja povrata kredita za koje nije potrebno pokrenuti sudski postupak na cjelokupni iznos dospjelog duga
- otkaz ugovora o kreditu uz obavijesti poduzetniku da je ugovor o kreditu otkazan
- dokaz o visini duga poduzetnika na dan otkaza ugovora o kreditu

U slučaju aktiviranja jamstva Potporna institucija će aktivirati instrumente osiguranja dobivene od korisnika kredita.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik sastavni je dio Ugovora o provedbi Programa jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. godinu na području Brodsko-posavske županije i svaka od ugovornih strana treba ih se pridržavati.



